

## 個人情報保護方針

当社は、旅行業を通じて社会に貢献することを使命とし、サービス品質の向上、お客様満足度の向上に向け努力しております。また、コンプライアンス重視、法令遵守は当然のこと、当社が個人情報を保護する事は、欠かすことの出来ない社会的責務であると考えております。そのため、全従業員に個人情報保護の重要性を認識させ、個人情報が常に適切に取り扱われるよう周知徹底しております。当社の個人情報保護に対する取り組みの基本姿勢を、以下の通り宣言いたします。

### 1. 個人情報の取得・利用・提供

当社は取得する個人情報の利用目的を特定し、その利用目的を達成するために必要な範囲でのみ個人情報を取得します。当社は、個人情報を直接ご本人様から取得する場合、その利用目的や取り扱いについて、文書あるいはそれに代わる方法でご同意いただいております。（お客様のみならず、従業員、取引先様も含めて、当社が事業の用に供する全ての個人情報を対象とします。）また、次の場合をのぞき、利用目的の達成に必要な範囲を超えた取り扱い（以下「目的外利用」）及び、本人の承諾を得ずに第三者に開示・提供することはいたしません。これらのことを防止する措置を、当社の個人情報保護マネジメントシステムによって確実に実施します。

（a）法令に基づく場合

（b）人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

（c）公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

（d）国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

### 2. 法令、国が定める指針その他規範の遵守

当社は、個人情報に関する法令、国が定める指針その他規範を遵守いたします。

### 3. 個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正について

当社は、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正に関して、必要かつ適切な安全対策を実施いたします。

### 4. 個人情報に関する苦情および相談について

個人情報の取扱いに関する苦情及び相談については、迅速かつ適切に対応いたします。下記の個人情報に関するお問い合わせ窓口にご連絡下さい。

### 5. 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善

当社は、個人情報の保護と、適切な取り扱いについて、行動規範、内部規程、ルールを定めた、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、運用します。また、定期的実施する運用の点検、内部監査、経営による見直しを通して、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に改善いたします。

本方針を全従業員に周知徹底させるとともに、全ての関係者様に公表いたします。

制 定 : 2023年1月5日

最終改訂 : 2023年1月5日

彩里旅遊株式会社 代表取締役 水谷 浩

## 個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報を以下のようにお取り扱いし、保護に努めております。

### 1. 当社が取得・保有する個人情報

当社が取得する個人情報は、お客様の氏名、年齢、性別、電話番号、住所、メールアドレス、その他コースにより当社が旅行を実施するうえで必要となる最小限の範囲のお客様の個人情報とします。また、介助者の同行、車椅子の手配等特別な配慮を必要とする場合で、当社が可能な範囲内でこれに応ずる（又は応じられない旨の回答をする）目的のため、上記以外の個人情報の取得をさせていただくことがあります。これは当社が手配をするうえで必要な範囲内とします。

### 2. 当社が取得・保有する個人情報の利用目的

(1) 当社の旅行業務を遂行するために取得する個人情報

当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させ

ていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

このほか、当社では下記の用途で、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

- ・当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内。
- ・旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い。
- ・アンケートのお願い。
- ・特典サービスの提供。
- ・統計資料の作成。

(2) 当社のサービスに関するお問い合わせに際して取得する個人情報

- ・当社のサービス、お見積りに関する情報をご提供するため。

(3) 当社の役員・従業員から取得する個人情報

- ・雇用管理、給与支払いなどを行うため。
- ・人事管理、福利厚生、緊急時対応など会社運営全般を行うため。

(4) 当社が行う採用募集に応募する際の個人情報

- ・採用選考を行うため。

当社が本項の個人情報の取得についてお客様の同意を得られない場合は、募集型企画旅行契約の締結に応じられないことがあります。また同意を得られないことにより、お客様のご希望される手配等が行えない場合があります。

### 3. 個人情報の第三者への提供

・当社は、お申込みいただいた旅行の手配のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、年齢、性別、電話番号、その他手配をするために必要な範囲内での情報を、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。

### 4. 個人情報の委託

当社は、旅行の手配、旅程の管理、旅行添乗業務、旅行代金の支払等の旅行サービス等のために、また、その他上記2の利用目的又は当社の業務のために、お客様の個人情報を取り扱う業務の全部又は一部を第三者に委託することがあります。この場合、当社は、当該委託先を当社基準により選定し、秘密保持等を定めた契約を交わした上で個人情報を委託いたします。

### 5. 保有個人データの開示、訂正、利用停止、消去等のご請求

当社が保有するお客様の個人データの開示、その内容の訂正、追加もしくは削除、又はその利用の停止、消去もしくは第三者への提供の停止をご希望の方は、必要となる手続きについてご案内いたしますので、下記のお問い合わせ窓口までお申し出ください。

その際、法令及び当社内規に従い、遅滞なく必要な措置を取らせていただきます。また、ご希望の全部又は一部に応じられない場合はその理由を説明します。

### 6. 個人情報に関するお問い合わせ窓口

彩里旅遊株式会社 個人情報保護担当 水谷 浩 電話：06-6195-9075

お客様は、当社との個人情報に関する苦情について、当事者間で解決ができなかった場合は、下記の協会に、その解決について協力を求めるための申し出をすることができます。

社団法人 日本旅行業協会（JATA）消費者相談室 電話：03-3592-1266

### 7. 個人情報の開示等の手続きについて

[保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の手続きについて（PDF形式）](#)

[保有個人データ開示等請求書および委任状（PDF形式）](#)